

Obec Podmoky
Podmoky 42, 289 04 Podmoky
325 651 410, 724 188 651
obec@podmoky.cz



Vnitřní organizační řád obce Podmoky

Jednací řád

Schváleno starostou 11.11.2019

Dle usnesení č. 3/30 z 11.11.2019 zastupitelstvo obce Podmoky nemá výhrady k organizačnímu řádu obce.

Platnost a účinnost

Od 1.12.2019

V Podmokách dne 11.11.2019

.....
Ing. Ivo Šnévajs
starosta obce Podmoky

.....
Bc. Jana Choroušová
místostarosta obce Podmoky

JEDNACÍ ŘÁD

Účelem jednacího řádu zastupitelstva obce, dále jen řádu, je stanovit základní pravidla pro organizaci a vedení veřejných zasedání zastupitelů obce, dále jen ZO.

1. Jednání ZO svolává starosta obce dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce, a to zasláním přednostně elektronické pozvánky na mailové adresy ZO, a to nejpozději 7 dní před jednáním ZO.
2. Před zasláním pozvánky zašle starosta ZO podklady pro jednání, např. návrh zápisu a přílohy k jednání, které má v této době k dispozici a jsou v elektronické formě. Současně bude ověřeno, zda je navržený termín jednání ZO pro účastníky vhodný.
3. Následně bude na ZO zaslána pozvánka obsahující program jednání ZO a současně bude také zveřejněna na úředních deskách obecního úřadu (OU).
4. Body k projednání, které se objeví po zaslání pozvánky, zařadí starosta do sekce návrhu zápisu Nové body.
5. Jednání ZO probíhá obvykle v malé jednací místnosti OU. V případě, že účast veřejnosti bude vyšší, lze jednání přesunout do velké zasedací místnosti na OU.
6. Po kontrole účasti, podpisu prezenční listiny a ověření usnášeníschopnosti ZO (min. 5 členů ZO je přítomno), jsou zvoleni dva ověřovatelé zápisu.
7. Starosta obce seznámí ZO s programem jednání, a především s novými body návrhu zápisu.
8. Hlasování o usneseních jednání ZO je veřejné, v odůvodněných případech lze hlasovat tajně.
9. Členové zastupitelstva obce, kteří mohou být ve střetu zájmu s projednávaným bodem jednání toto oznámí před hlasováním a hlasování se zdrží.
10. Zápis z jednání ZO je vyhotoven obvykle do 3 dnů a zaslán členům ZO ke kontrole.
11. Následně je zápis vytištěn a předán ověřovatelům zápisu k podpisu.
12. Ověřený zápis z jednání ZO je do 10 dnů od jednání ZO vyvěšen na elektronické desce OU a uložen.